

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. "VITTORIO ALFIERI"

ASTI

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO RETRIBUITO – L. 104/92 (n. 3 gg. Mensili /n. 18 h permesso orario)

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso questo istituto in qualità di _____
a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

alla S.V., la concessione di un permesso retribuito:

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____.

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Ai sensi dell'art. 32 commi 1-3 del CCNL del 19/04/2018:

1.I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

2.Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

3.In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso

Asti, _____

Firma del/la richiedente _____

VISTO per approvazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Stella PERRONE