

PROT. N. 2883

DEL 3/10/18



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“Vittorio Alfieri”

C.so Alfieri, n. 367 – Asti C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

con sezioni associate

LICEO CLASSICO “V. ALFIERI” - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C. “Q. SELLA” - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LICEO ARTISTICO “B. ALFIERI” - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Asti, 20/09/2018

Comunicazione n°

**CLASSI
DOCENTI**

A.T.A.

del Liceo Classico, dell’IPSSC “Q. Sella

p.v. R.S.P.P. Ing. Luigi Chiavazza

OGGETTO: SICUREZZA – Trasmissione ALLEGATO “D” – PROCEDURE PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA – plesso Liceo Classico / IPSSC “Q. Sella”

Si trasmette l’ALLEGATO “D” – PROCEDURE PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA.

Si ringrazia per la gentile collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia VISCOMI

SV/od

ALLEGATO D

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

(per tutto il personale della scuola)

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se n'è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato **deve adoperarsi da solo o in collaborazione** con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) **per la sua eliminazione**.

Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente dell' Istituto o al suo sostituto, che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare **l'ordine di evacuazione dell'edificio**.

- L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto dalla sirena di allarme
- Incaricato della diffusione del segnale di allarme è: il collaboratore scolastico incaricato che è presente all'accoglienza

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico, tutto il personale presente dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il collaboratore scolastico presente è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli enti che gli verranno segnalati dal Capo di Istituto o dal suo sostituto;
- 2) il personale non docente di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a :
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato;
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
- 3) l'insegnante si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- 4) lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta e spegnere la luce indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;
- 5) nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli addetti incaricati come soccorritori provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne – pianerottoli delle scale protette.
- 6) ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula. Raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà l'apposito modulo che consegnerà al responsabile del punto di raccolta;