

Piano di Miglioramento

ATIS003007 VITTORIO ALFIERI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Ambiente di apprendimento	1. Dim. Organizz. - Investimento in dotaz. infrastrutt.(LAN/WIFI) e tecnolog. (Creative classroom (CCR)- EU2012 Rep.,videoproiettori, isole per BYOD)	Sì	
	2. Dim. organizz.- Flessibilità tempi didattica- 3.2.a Durata delle lezioni (recupero e potenziamento eccellenze, potenzi. lingue straniere)	Sì	
	3. Dim. metodologica-Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. Organizzazione oraria (classi aperte e gruppi di livello)	Sì	
	4. Dim. metodologica-Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. (uso delle tecnol. per didattica laborat. per competenze -Future lab classroom)	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Sottoarea Gestione delle risorse econom.- destinaz. risorse per acquisto tecnologie e ripensamento spazi did.: LAN/WIFI, vproiett., lab. Linguist.	Sì	
	2. Controllo dei processi: monitoraggio uso laboratori e tecnologie, introdurre periodici strumenti di autovalutazione e monitoraggio	Sì	
	3. Organizzaz. scuola: potenziam. dematerial. processi amm.vi (sistema OIL, adeg. Sito l. 33/2013, moduli on line, potenziamento uso reg. elettr., uso piattaforma FAD sul sito, uso skype per didattica a distanza (CLIL e lingue straniere), gestione virtuale della classe attraverso piattaforma dedicata	Sì	
	4. Missione e obiettivi prioritari individuazione della missione, scelta delle priorità e loro condivisione interna ed esterna (bilancio soc, UIV)	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
1. Dim. Organizz. - Investimento in dotaz. infrastrutt.(LAN/WIFI) e tecnolog. (Creative classroom (CCR)- EU2012 Rep.,videoproiettori, isole per BYOD)	4	5	20
2. Dim. organizz.- Flessibilità tempi didattica- 3.2.a Durata delle lezioni (recupero e potenziamento eccellenze, potenz. lingue straniere)	3	5	15
3. Dim. metodologica-Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. Organizzazione oraria (classi aperte e gruppi di livello)	3	5	15
4. Dim. metodologica-Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. (uso delle tecnol. per didattica laborat. per competenze -Future lab classroom)	4	5	20
1. Sottoarea Gestione delle risorse econom.-destinaz. risorse per acquisto tecnologie e ripensamento spazi did.: LAN/WIFI, vproiett., lab. Linguist.	5	5	25
2. Controllo dei processi: monitoraggio uso laboratori e tecnologie, introdurre periodici strumenti di autovalutazione e monitoraggio	3	5	15
3. Organizzaz. scuola: potenziam. dematerial. processi amm.vi (sistema OIL, adeg. Sito l. 33/2013, moduli on line, potenziamento uso reg. elettr., uso piattaforma FAD sul sito, uso skype per didattica a distanza (CLIL e lingue straniere), gestione virtuale della classe attraverso piattaforma dedicata	3	5	15
4. Missione e obiettivi prioritari individuazione della missione, scelta delle priorità e loro condivisione interna ed esterna (bilancio soc, UIV)	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1. Dim. Organizz. - Investimento in dotaz. infrastrutt.(LAN/WIFI) e tecnolog. (Creative classroom (CCR)-EU2012 Rep.,videoproiettori, isole per BYOD)	disponibilità di un video proiettore con schermo in ogni aula; disponibilità di un accesso internet in ogni aula e in ogni corridoio per la costituzione di isole per BYOD; disponibilità di un laboratorio linguistico in ogni edificio;	percentuale aule con video proiettore rispetto al totale delle aule dell'edificio; numero punti di accesso internet disponibili per la fruizione di connessioni BYOD; numero studenti aderenti alla modalità BYOD rispetto al totale degli studenti	questionari di gradimento agli studenti somministrati a chiusura di ogni periodo didattico
2. Dim. organizz.- Flessibilità tempi didattici- 3.2.a Durata delle lezioni (recupero e potenziamento eccellenze, potenz. lingue straniere)	Personalizzazione effettiva dell'apprendimento : i tempi di apprendimento non sono uguali per tutti gli studenti in tutte le discipline	Numero unità orarie dedicate a recupero e potenziamento; numero studenti che chiedono di accedere spontaneamente al potenziamento di inglese finalizzato al miglioramento dell'inglese parlato	Questionario studenti
3. Dim. metodologica- Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. Organizzazione oraria (classi aperte e gruppi di livello)	Recuperare dinamismo nelle lezioni e motivazione alla partecipazione attiva da parte degli studenti	Numero di richieste da parte degli studenti di introdursi in gruppi aperti; transizione tra gruppi di livello	Questionario di gradimento
4. Dim. metodologica- Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. (uso delle tecnol. per didattica laborat. per competenze - Future lab classroom)	disponibilità di un video proiettore e diffusione di tecniche digitali per la didattica (classe virtuale, shared contents caricati su piattaforma, formazione di library online condivise per gli studenti) e diffusione della modalità "flipped classroom	Frequenza d'uso delle tecnologie fornite (uso videoproiettore da parte dei docenti per la didattica, uso piattaforma FAD, caricamento di materiali): 1-tutti i giorni; 2-1 volta alla settimana; 3-1 volta al mese; 4-una volta ogni tanto	questionario agli studenti che evidenzia l'uso effettivo di contenuti didattici digitali che gli è stato consentito di fare a scuola somministrato alla chiusura di ogni periodo didattico

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>1. Sottoarea Gestione delle risorse econom.-destinaz. risorse per acquisto tecnologie e ripensamento spazi did.: LAN/WIFI, vproiett., lab. Linguist.</p>	<p>Incremento dell'uso di contenuti didattici multimediali condivisi dalla rete internet; incremento della preparazione e condivisione di unità di apprendimento multimediali; incremento dell'uso piattaforma dedicata del sito finalizzata alla FAD;</p>	<p>Numero contenuti multimediali caricati in piattaforma FAD dai docenti e messi a disposizione degli studenti</p>	<p>rilevazione periodica a cadenza bimestrale da parte dell'assistente tecnico e redazione di report regolare con registrazione dell'incremento percentuale</p>
<p>2. Controllo dei processi: monitoraggio uso laboratori e tecnologie, introdurre periodici strumenti di autovalutazione e monitoraggio</p>	<p>stimolare l'uso di laboratori e tecnologie - risultato da raggiungere nel triennio</p>	<p>numero di accessi a laboratori e tecnologie sul totale delle ore/anno di docenza</p>	<p>registro degli accessi</p>
<p>3. Organizzaz. scuola: potenziam. dematerial. processi amm.vi (sistema OIL, adeg. Sito l. 33/2013, moduli on line, potenziamento uso reg. elettr., uso piattaforma FAD sul sito, uso skype per didattica a distanza (CLIL e lingue straniere), gestione virtuale della classe attraverso piattaforma dedicata</p>	<p>diventare scuola d'avanguardia fortemente dematerializzata nei processi amministrativi e didattici nel triennio</p>	<p>percentuale di avanzamento nella dematerializzazione dei processi amministrativi percentuale di avanzamento nella dematerializzazione dei processi didattici (uso skype per colloqui individuali genitori studenti; uso piattaforma FAD e classe virt.)</p>	<p>Rilevazione con questionari on line</p>
<p>4. Missione e obiettivi prioritari individuazione della missione, scelta delle priorità e loro condivisione interna ed esterna (bilancio soc, UIV)</p>	<p>Creare un forte senso di appartenenza e di orgoglio per una scuola che mira a sviluppare l'eccellenza</p>	<p>Iscrizioni studenti; stabilizzazione organico docenti;</p>	<p>SIDI</p>

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26685 1. Dim. Organizz. - Investimento in dotaz. infrastrutt.(LAN/WIFI) e tecnolog. (Creative classroom (CCR)- EU2012 Rep.,videoproiettori, isole per BYOD)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare punti di accesso alla rete internet in tutti le aule e corridoi ripensando gli ambienti di apprendimento secondo la prospettiva BYOD (bring your own device), dapprima in fase sperimentale e poi in maniera stabile
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di ampliare le modalità didattiche trasformando il docente da trasmettitore di contenuti a mediatore e guida attraverso le molteplici fonti di contenuti reperibili in rete;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà da parte di alcuni docenti ad integrare le nuove possibilità offerte dal BYOD in quanto più legati ad una didattica più tradizionale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	effettiva personalizzazione del curriculum; effettivo rispetto dei tempi di apprendimento del singolo studente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di eccessiva individualizzazione dell'apprendimento e frammentazione qualora il docente abdicasse dal proprio ruolo di leader e guida della classe attraverso la costruzione di percorsi dinamici di apprendimento

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'apprendimento diventa costruttivo e lo studente passa da contenitore da riempire a progettista creativo del proprio apprendimento	PNSD

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Animatore digitale;
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Assistenti tecnici; formatori all'uso delle nuove possibilità della piattaforma adottata
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS; PON

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Novembre 2015-gennaio 2016; febbraio 2016-agosto 2016			Si - Nessun 0	Si - Nessun 0	Si - Nessun 0	Si - Nessun 0	Si - Nessun 0	Si - Nessun 0	Si - Nessun 0	Si - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero ambienti con nuove dotazioni
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero aule con dotazioni
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26686 2. Dim. organizz.-
Flessibilità tempi didattica- 3.2.a Durata delle lezioni
(recupero e potenziamento eccellenze, potenz. lingue
straniere)**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun
obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo di unità orarie decurtate da recuperare per attivare sportelli di recupero; l'organico di potenziamento verrà utilizzato per offrire corsi aggiuntivi (diritto economia al liceo classico), inglese parlato al classico, artistico e profession.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Personalizzazione del curriculum con possibilità per tutti di esprimere al meglio le proprie potenzialità; lingue straniere per l'uso parlato
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Carenza di spazi per aprire le classi e far vivere il modello; mancata corrispondenza tra classi di concorso in organico potenziato richiesto ed effettivamente assegnato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Personalizzazione del curriculum con possibilità per tutti di esprimere al meglio le proprie potenzialità; lingue straniere per l'uso parlato
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Carenza di spazi per aprire le classi e far vivere il modello; mancata corrispondenza tra classi di concorso in organico potenziato richiesto ed effettivamente assegnato

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Possibilità di stimolare anche gli studenti eccellenti e in generale diffusione della consapevolezza della necessità di apprendere le lingue straniere in modo finalizzato alla conversazione e all'ascolto	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Sportello recupero; corsi di potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	25000
Fonte finanziaria	IDEI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Recupero, potenziamento					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Ore di sportello e lezione
Strumenti di misurazione	Scheda di progetto e rilevazione a consuntivo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26687 3. Dim. metodologica- Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. Organizzazione oraria (classi aperte e gruppi di livello)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Estensione anche al liceo classico di unità orarie decurtate (già in essere al liceo artistico) per disporre dell'attivazione di materie opzionali all'interno delle ore curriculari
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di attivare corsi a classi aperte scelti liberamente dagli studenti e utilizzare periodi didattici flessibili migliorando la motivazione degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore motivazione degli studenti e dei docenti che possono riprogettare in modo anche più libero la loro programmazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio eccessiva frammentazione curricolare, necessaria la vigilanza sul livello di qualità dei corsi opzionali attivati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Classi aperte e confronto tra studenti di età anche diverse ma accomunati a analoghi interessi; flessibilità del periodo didattico non più tarato esclusivamente sull'intero anno scolastico con necessità di riprogettare anche la modalità didattica	PNSD

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione corsi materie opzionali- 8 docenti al class.; 12 docenti artist.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	10500
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione corsi materie opzionali	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Questionario studenti; questionario docenti
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26688 4. Dim. metodologica-

Promozione metodol. didattiche innovative 3.2.b. (uso delle tecnol. per didattica laborat. per competenze -Future lab classroom)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26689 1. Sottoarea Gestione delle risorse econom.-destinaz. risorse per acquisto tecnologie e ripensamento spazi did.: LAN/WIFI, vproiett., lab. Linguist.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Prevedere nel programma annuale 2015 e 2016 (PA2015, relativo ad e.f.2015 e pA2016, relativo ad e.f. 2016) un budget adeguato nella sezione "investimenti"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Disponibilità di portatile, videoproiettore e schermo nel 33% delle aule entro febbraio 2016 e nel 66% delle aule entro, al massimo, ottobre 2016
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà del personale docente a ripensare al didattica con l'utilizzo delle nuove dotazioni disponibili ora quotidianamente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riprogettazione della didattica con l'integrazione effettiva delle tecnologie che vengono utilizzate quotidianamente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio aumentato di furti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il dirigente scolastico entra in modo attivo e proattivo nella gestione del budget programmando in modo diretto gli investimenti e la tempistica di attuazione	PNSD

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	-----
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Due assistenti amministrativi (pianificazione e acquisti)
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS, PON
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente scolastico (pianificazione e imputazione spese), Assistenti tecnici
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS, PON

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	FIS
Consulenti		
Attrezzature	40000	Bandi PON, Contributi volontari genitori
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Gestione budget investimento- iniziato a gennaio 2015 per PA 2015 e settembre-dicembre 2015 per PA2016				Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Situazione amministrativa definitiva e budget residuo
Strumenti di misurazione	Programma annuale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Consuntivo 2016
Strumenti di misurazione	budget impegnato e spese effettuate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26690 2. Controllo dei processi: monitoraggio uso laboratori e tecnologie, introdurre periodici strumenti di autovalutazione e monitoraggio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26691 3. Organizzaz. scuola: potenziam. dematerial. processi amm.vi (sistema OIL, adeg. Sito I. 33/2013, moduli on line, potenziamento uso reg. elettr., uso piattaforma FAD sul sito, uso skype per didattica a distanza (CLIL e lingue straniere), gestione virtuale della classe attraverso piattaforma dedicata

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26692 4. Missione e obiettivi prioritari individuazione della missione, scelta delle priorità e loro condivisione interna ed esterna (bilancio soc, UIV)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati delle prove standardizzate in italiano al liceo classico e in italiano e matematica al liceo artistico
Priorità 2	Diminuire la varianza tra le classi (classico, artistico e professionale) e ridurre la percentuale di studenti con risultati di apprendimento nelle fasce basse e aumentare la percentuale di studenti nelle fasce alte

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	raggiungere i risultati delle prove di italiano e matematica delle scuole con analogo ESCS
Data rilevazione	07/11/2016
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Raggiungere i risultati delle prove di italiano e matematica delle scuole con analogo indice ESCS
Data rilevazione	10/11/2015
Indicatori scelti	Risultati Invalsi prove 2014/15 rispetto a 2013/14
Risultati attesi	Miglioramento
Risultati riscontrati	Miglioramento netto al liceo classico; stabile e negativo il liceo artistico
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Staff novembre 2015 e collegio docenti dicembre 2015
Persone coinvolte	Collaboratori del DS e intero collegio
Strumenti	Riunione; slides
Considerazioni nate dalla condivisione	occorre ancora lavorare molto

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione relazione del DS sul sito	Genitori, studenti, docenti	febbraio 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
PASSARINO DENISE	PRESIDENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO
FERRARIS	DOCENTE COLLABORATORE DEL DS
FRACCHIA	DOCENTE- REFERENTE QUALITA' ARTISTICO
FASSIO	REFERENTE IEFP
MAZZA	DOCENTE
BONELLO	FUNZIONE STRUMENTALE INVALSI E COLLABORATORE DEL DS
DELEONARDIS	FUNZIONE STRUMENTALE INVALSI E COLLABORATORE DEL DS
CISERO	FUNZIONE STRUMENTALE INVALSI E COLLABORATORE DEL DS
VIAZZI	DOCENTE COLLABORATORE DEL DS
BAVASTRO	DOCENTE-FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì