

Studio Tecnico
ing. LUIGI CHIAVAZZA

Via TORINO 35
12048 Sommariva del Bosco (CN)
CELL. 349-2864095
TEL. & FAX 0172-1805327
E-MAIL luigichiavazza@yahoo.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“Vittorio Alfieri”

C.so Alfieri, n. 367 – Asti C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

con sezioni associate

LICEO CLASSICO “V.ALFIERI” - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C. “Q. SELLA” - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LICEO ARTISTICO “B. ALFIERI” - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

VERBALE DI RIUNIONE SICUREZZA

L'anno 2015 il giorno 21 del mese di GENNAIO alle ore 11.00 presso gli uffici dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VITTORIO ALFIERI – Corso Alfieri 367 – ASTI, sono intervenuti:

- Datore di lavoro: VISCOMI PROF.SSA SILVIA
- Responsabile del SPP: CHIAVAZZA ING. LUIGI
- ASPP: OLLINO DOMENICO

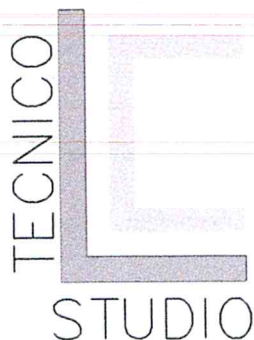
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI rischi

Si è rivisto il DVR predisposto dall'arch. Brignolo precedente RSPP già firmato per presa visione nel settembre 2014. Sono state individuate alcune modifiche –implementazioni che verranno aggiornate sulla copia cartacea.

SORVEGLIANZA SANITARIA X VIDEOTERMINALISTI

Sono stati verificati i questionari sull'utilizzo del VDT e se ne riportano le evidenze nell'elenco sottostante.

- LUCIA IDA < 20 ORE
- VERRUA CRISTINA < 20 ORE
- CRESTA CONSUELO < 10 ORE
- BINELLO VITTORIO < 20 ORE
- OLLINO < 20 ORE
- NAPOLITANO MARCO < 20 ORE



Studio Tecnico
ing. LUIGI CHIAVAZZA

Via TORINO 35
12048 Sommariva del Bosco (CN)
CELL. 349-2864095
TEL. & FAX 0172-1805327
E-MAIL luigichiavazza@yahoo.it

- OMEDE' GIOVANNI < 10 ORE
- SANTORSA LUCIA < 10 ORE
- TAMPONI GIUSEPPINA < 20 ORE
- CABIATI ROSANNA < 20 ORE
- BIATTINO IRENE < 20 ORE
- CILIBERTI MARIA GRAZIA > 20 ORE
- ARDUCA ANTONIETTA < 20 ORE
- MORTELLARO GIUSEPPE < 20

Allo stato attuale dell'arte deve essere sottoposta a S.S. solamente l'addetta Ciliberti Maria Grazia.

La segreteria provvederà a comunicare al MC il nominativo per provvedere alla visita medica.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Il RSPP ha verificato come non si evidenzino mansioni che possano effettuare la Movimentazione Manuale dei Carichi in quanto alcune movimentazioni avvengono in maniera ausiliata ed i carichi superiori ai 3kg vengono spostati solamente in maniera sporadica.

La situazione verrà comunque monitorata semestralmente.

ALCOOL DIPENDENZE

È stato ribadito come il MC predisporrà la FORMAZIONE in occasione del COLLEGIO DOCENTI del 23.03.15 in merito al CONSUMO di alcool.

La DS ha chiesto alla segreteria di verificare le disponibilità economiche per poter attivare i controlli sull'alcool dipendenza.

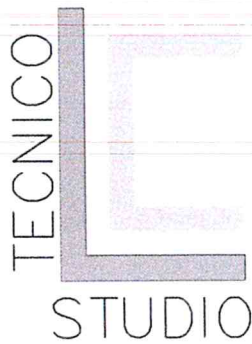
La Segreteria verificherà in base al preventivo fatto dal MC e dalle disponibilità economiche quanti docenti possano essere sottoposti a controllo nell'anno scolastico in corso.

FORMAZIONE ATA

Come già evidenziato in occasione della RP di novembre il RSPP ha bisogno di provvedere alla formazione dei bidelli.

La segreteria dovrà organizzare una giornata formativa di almeno 2 ore.

REGISTRO INFORTUNI



Studio Tecnico
ing. LUIGI CHIAVAZZA

Via TORINO 35
12048 Sommariva del Bosco (CN)
CELL. 349-2864095
TEL. & FAX 0172-1805327
E-MAIL luigichiavazza@yahoo.it

È stato visionato il registro infortuni dal quale non sono emersi nuovi infortuni nel periodo dicembre - gennaio.

RLS

La segreteria solleciterà la RLS a fornire con precisione e tempestività la data della sua ultima elezione e copia degli attestati di formazione.

La formazione della RLS dovrà essere comunque aggiornata per cui l'ASPP provvederà ad iscriverla ai corsi di aggiornamento predisposti dalla rete delle scuole astigiane.

FORMAZIONE ACCORDO STATO REGIONE

La segreteria deve provvedere a censire tutto il personale in servizio per verificare tramite la rete se ci sono dipendenti privi della formazione di base.

La segreteria dovrà provvedere immediatamente ad iscrivere ai corsi di 8 o 12 le persone prive di formazione.

FORMAZIONE ANTINCENDIO – PRIMO SOCCORSO

In merito alla formazione degli addetti primo soccorso è necessario che **la Segreteria provveda subito all'iscrizione degli addetti al corso di aggiornamento** come già evidenziato in occasione della RP; la segreteria provvederà mediante la rete.

Analogo discorso **per gli addetti emergenze-antincendio.**

NOMINA ASPP

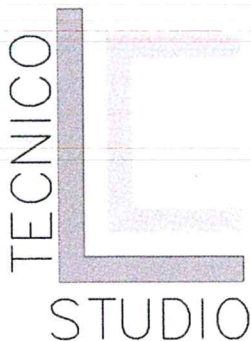
Come già evidenziato in occasione della RP è necessario **provvedere alla nomina e la formazione di un ASPP per la sezione dell' Artistico e del Q.Sella.**

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il RSPP ha chiesto se fosse stato formalizzato un protocollo per la somministrazione dei farmaci, come evidenziato in occasione della RP.

La segreteria vi provvederà quanto prima censendo eventuali criticità.

SOSTEGNI X EVACUAZIONE



Studio Tecnico
ing. LUIGI CHIAVAZZA

Via TORINO 35
12048 Sommariva del Bosco (CN)
CELL. 349-2864095
TEL. & FAX 0172-1805327
E-MAIL luigichiavazza@yahoo.it

Non sono state evidenziate particolari situazioni da parte del Prof. Cavallero come richiesto in sede di RP.

PLANIMETRIE

Sono state implementate e posizionate dall'ASPP.
Ora tutti i plessi ne sono dotati.

DPI

Sono stati comprati e consegnati idonei Dpi; **deve essere conservata in segreteria copia della documentazione.**

FORMAZIONE ALUNNI

È necessario dare evidenza alla formazione degli alunni che utilizzano attrezzature e materiali all'interno dei laboratori.

La segreteria organizzerà un incontro con il RSPP ed i docenti dei laboratori che utilizzano le diverse attrezzature così che si possa concordare un idoneo percorso formativo.

DOCUMENTAZIONE

È stata predisposta una nuova richiesta di documentazione alla Provincia di Asti affinché si possa avere copia cartacea del tutto.

Il Datore di Lavoro

Il RSPP

L'ASPP