

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007
E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E
I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016
LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

PROTOCOLLO D'INTESA

sulle "modalità e criteri di gestione del fondo d'istituto ed altre risorse dell'istituzione scolastica a.s. 2013/2014"

tra il Dirigente scolastico, Dott.ssa Tina Rosita CASAMENTO, in rappresentanza dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. ALFIERI" di Asti, con i componenti della RSU del Liceo Classico "V. Alfieri e dell'I.P.S.S.C.T. "Q. Sella" Sig.ra L. Santorsa, Prof.ssa A. Bossone, Prof. G. Delvecchio e del Liceo Artistico Sig.ra C. Verrua, Prof. R. Baglio, Prof.ssa G. Gino.

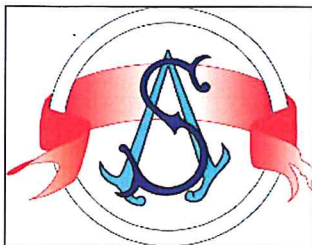
L'anno 2014 addì 22 del mese di marzo presso l'istituzione scolastica citata

LE PARTI

Visto:

- il C.C.N.I. del 23/8/1999, il CCNL 2002/2005 e il CCNL 2006/2009
- la sequenza contrattuale art. 85 e 90 del CCNL 29/11/2007
- la sequenza contrattuale del 25/07/2008
- L'art. 40 e 40 bis D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009
- l'intesa con le organizzazioni sindacali di comparto siglata il 30/01/2013
- l'intesa con le organizzazioni sindacali di comparto siglata il 29/03/2013
- D.M. 80/2007 art. 10
- il C.C.N.L. (secondo biennio economico 2008/2009) siglato il 17/12/2008
- O.M. 92/2007 art. 2 c. 11. Art. 3 c. 4 e art. 10 c. 4
- CCNI 03/12/2009 e D.M. n. 17 del 09/02/2012
- O.M. n. 64 del 21/07/2011.

convengono su quanto di seguito articolato:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutoalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Art. 1

Finalità

Il presente accordo è stipulato affinché nell'istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa e con le delibere e le proposte degli Organi Collegiali.

Art. 2

Campo di applicazione e durata dell'accordo

- 1) Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.
- 2) Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2013-2014 e si applica al personale docente ed ATA dell'istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 31.8.2014, che rientra nei criteri di seguito esplicitati.

Art. 3

DETERMINAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse per l'anno scolastico 2013/2014 sono calcolate in base ai parametri fissati dall'art. 85 del CCNL 29/11/2007 e comunicate con nota prot. n. 917 del 27/01/2014.

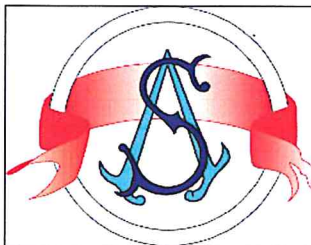
Quota lorda riferita al periodo 01/09/2013 – 31/08/2014

C.C.N.L. 17/12/2008 art. 4 c. 2	€	3.896,11	(punti erogazione)
C.C.N.L. 17/12/2008 art. 4 c. 2	€	25.276,21	(Pers. Docente – A.T.A.)

TOTALE BUDGET periodo 01/09/2013–31/08/2014 € 29.172,32

Art. 88 lett. j - Quota variabile Indennità di Direzione € 4.770,00

TOTALE DISPONIBILITA' € 24.402,32



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Risorse destinate al Personale

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI € 4.362,44

FUNZIONI STRUMENTALI ATA € 2.238,13

IDEI € 32.901,01

(C.C.N.L. 17/12/2008 art. 4 c. 2)

FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE € 17.081,62

€ 24.402,32 x 70 %

FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA € 7.320,70

€ 24.402,32 x 30 %

Per la realizzazione delle attività relative al Piano dell'Offerta Formativa, in considerazione del diverso coinvolgimento previsto per i diversi profili professionali, i compensi devono considerarsi rispettivamente in misura di:

70 % personale docente, 30 % personale ATA

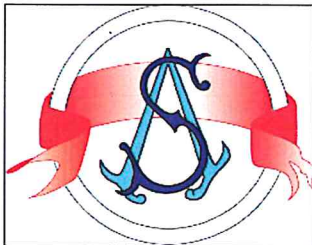
Art. 4 PERSONALE DOCENTE

Fondo di Istituto art. 4 C.C.N.L. 17/12/08

Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto verranno utilizzate per la realizzazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti.

(art. 4 c. 2) Progetti corsi di Recupero € 32.901,01 lordo dipendente

Ogni docente potrà prestare (compatibilmente con il budget) per detta attività un numero di ore deliberato nei Consigli di Classe in rapporto alle carenze didattiche che si verificheranno durante l'anno scolastico.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutoalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

(art. 88 lett. b e d) Attività aggiuntive

A tutto il personale docente chiamato a svolgere prestazioni aggiuntive vengono corrisposti i seguenti compensi orari lordi:

* per ogni ora aggiuntiva di insegnamento	€ 35,00
* per ogni ora aggiuntiva di non insegnamento	€ 17,50

(art. 88 lett f) Compensi collaboratori Dirigente scolastico

Al Collaboratore del Dirigente Scolastico per il L. Classico viene attribuita la quota di € 1.000,00

Al Collaboratore del Dirigente Scolastico per il "Q. Sella" viene attribuita la quota di € 1.600,00

Al Collaboratore del Dirigente Scolastico per il L. Artistico viene attribuita la quota di € 1.000,00

(art. 88 lett d e k) Ogni altra attività nell'ambito del POF

Al fine di ripartire le risorse di Istituto tenendo conto delle attività svolte dai singoli docenti a cui vengono attribuiti responsabilità e compiti specifici, si indicano i compensi per i docenti individuati all'interno del Collegio dei Docenti:

a) Coordinatori dei Consigli di classe	€ 120,00
b) Coordinatori Stages :	€ 150,00
c) Responsabile accreditamento	€ 300,00

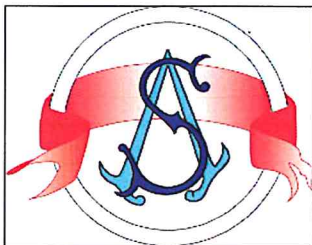
Gli incarichi di referenti e di realizzatori di progetto/attività vengono attribuiti secondo tabelle sulla base del monte ore necessario per lo svolgimento delle attività stesse, distinguendo le ore di programmazione da quelle di docenza aggiuntiva come da allegato 1.

L'attività di orientamento al di fuori del territorio comunale sarà remunerata con un rimborso forfetario in rapporto alla distanza percorsa.

PROGETTO	REFERENTE	DOCENTI	ORE O UNITA' DA PAGARE	QUOTA	TOTALE
Accreditamento	Maggiorotto	Conti	1	€ 300,00	€ 300,00
			10	€ 17,50	€ 175,00
Orientamento classi di scuola media		Docenti interni	20	€ 17,50	€ 350,00
Stages classi seconde	Ugaglia Gaudio Galli		2	€ 150,00	€ 300,00
Laboratorio teatrale	Ferrando, Zenzon	Docenti vari	25	€ 17,50	€ 437,50
Promozione e adesione a progetti di area scientifica, educazione alla salute	Galanzino, Bigliardi, Gianotti, Fracchia	Galanzino Gianotti, Fracchia, Bigliardi	40	€ 17,50	€ 700,00
Certif. Esterne in lingua straniera (PET, FIRST, DFP) e CLIL	Mazza, Aceto		20	€ 17,50	€ 350,00
Aggiornamento e implementazione sito	Bosso D., Zenzon e Gandini		30	€ 17,50	€ 525,00
Promozione e adesione a progetti di area culturale	Gatti e Zenzon		10	€ 17,50	€ 175,00
Adesione a progetti di area giuridico aziendale	Fassio e Fieschi		6	€ 17,50	€ 105,00
Adesione a progetti di ambito matematico	Cisero e Gino		8	€ 17,50	€ 140,00
Gestione orario	Bonello, Ferrero Bosso D.		80	€ 17,50	€ 1.400,00
Registro elettronico	Levati, Ambrosio Bosso D.		15	€ 17,50	€ 262,50
Collaboratori Dirigente scolastico	Poli Conti Rega	Poli	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
		Rega	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
		Conti	1	€ 1.600,00	€ 1.600,00
Coordinatori di classe	Dirigente	Docenti interni	51	€ 120,00	€ 6.120,00
Integrazione "Alternanza scuola-lavoro"	Dirigente scolastico	Fassio, Ferraris, Barbano	30	€ 17,50	€ 525,00
Percorsi di Istruzione e Formazione	Fassio, Ambrosio		20	€ 17,50	€ 350,00

PROGETTO	REFERENTE	DOCENTI	ORE O UNITA' DA PAGARE	QUOTA	TOTALE
Presidio sicurezza	Levati, Cavallero		10	€ 17,50	€ 175,00
Invalsi	Bonello	Besso, Venturini, Bavastro, Cisero, Zisa , Goldin, Baldi e De Leonardis	1	€ 50,00	€ 50,00
			8	€ 30,00	€ 240,00
Integrazione alunni DSA/Bes Fasce deboli	Bavastro, Pianta e Rega		45	€ 17,50	€ 787,50

Compatibilmente con la disponibilità finanziaria durante l'anno scolastico potranno essere realizzati ulteriori progetti alle esigenze che si verificheranno. I compensi saranno proporzionati alle ore effettivamente prestate nella realizzazione dei progetti o nelle attività previste nel POF. Lo svolgimento delle attività retribuite con il Fondo di Istituto deve essere comprovato mediante accertamento delle presenze (inizio e termine delle attività) rilevate con appositi strumenti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Art. 5

MODALITA' RELATIVE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE A.T.A.

A) PIANO DELLE ATTIVITA'

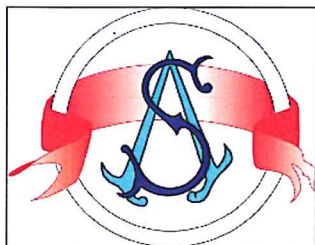
- All'inizio dell'anno scolastico il D.S.G.A. formula una proposta di piano delle attività a norma dell'art. 53 del C.C.N.L. del 29/11/2007
- Per predisporre il piano delle attività il D.S.G.A. consulta il personale interessato in un'apposita riunione al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari e della ripartizione dei carichi di lavoro.
- Il piano viene formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della Scuola contenuti nel P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) e contiene il prospetto analitico con l'indicazione di mansioni, turni ed orari assegnati a ciascuna unità di personale.
- Il Dirigente Scolastico, verificatane la congruenza rispetto al P.O.F. ed espletate le procedure di cui all'art. 6, adotta il piano delle attività.

B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

1. Ripartizione delle Mansioni

- La ripartizione delle mansioni viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico tenuto conto delle competenze specifiche.
- Nell'assegnazione delle mansioni deve essere tenuto presente il principio della intercambiabilità sulla base della disponibilità e delle attitudini del personale, la continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati, sarà garantita con lo scambio di informazione e di conoscenza professionale del personale interessato.

Il Piano delle attività e l'organizzazione del lavoro costituiscono documenti affissi all'albo della Scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007
E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E
I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016
LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

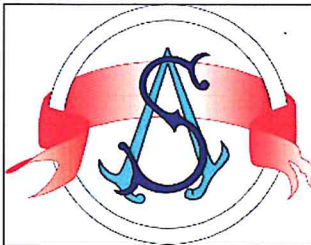
C) TURNI E ORARI DI LAVORO

- L'orario di lavoro giornaliero del Personale A.T.A. si articola in 36 ore settimanali su sei giorni e per 6 ore continuative antimeridiane.
L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
Se la prestazione di lavoro giornaliero eccede le 6 ore continuative il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno trenta minuti per il recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.
Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti.
L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.
Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione Scolastica è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna Istituzione Scolastica.

ORARIO ORDINARIO DI ISTITUTO

Personale Amministrativo	N. 9 Ore 08.00 – 14.00
Personale Tecnico	N. 3 Ore 08.00 – 14.00
Personale Collaboratore Scolastico	N. 2 Ore 07.00 – 13.15
	N. 3 07.45 – 14.00
	N. 11 08.00 – 14.15
	N. 2 07.30 – 13.45
	N. 1 08,00 – 11,00
	N. 1 11,00 – 14.15

- **Il D.S.G.A.** organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto e l'eventuale partecipazione a riunioni ed incontri concordati con il Dirigente Scolastico.
- Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non potranno essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo e di copertura dell'orario di lavoro.
Le prestazioni di lavoro, **che devono essere autorizzate**, potranno dare luogo a domanda del dipendente a riposo compensativo da usufruire a richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutoalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

RITARDI, RECUPERI E RIPOSI COMPENSATIVI

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro il mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.

In caso di mancato recupero, per inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente possono essere concessi, per particolari esigenze personali ed a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale.

I permessi saranno recuperati con le stesse modalità dei ritardi.

La presenza di tutto il Personale A.T.A. viene rilevata tramite scheda magnetica, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Al dipendente verrà consegnato mensilmente un quadro riepilogativo del proprio orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

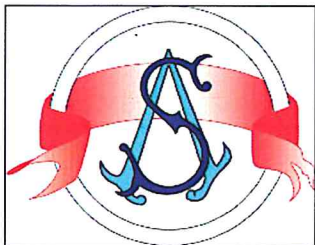
FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Le richieste di ferie e festività sopresse sono autorizzate **dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del D.S.G.A.**

Le richieste per il periodo estivo, **che non dovrà complessivamente superare le quattro settimane consecutive**, devono essere presentate entro il 30 Aprile, subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività sopresse tenendo in considerazione quanto segue:

- Dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli Esami di Stato, alla fine del mese di Agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di almeno **3 unità di Personale Amministrativo e n. 4 unità di Personale Collaboratore Scolastico**, salvo particolari esigenze della Scuola. Di norma sono concesse nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
- In caso di concorrenza di richiesta da parte del personale della stessa qualifica, sarà modificata la richiesta del personale disponibile; in mancanza di tale disponibilità si procederà all'utilizzo del criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione il personale in grado di garantire il regolare funzionamento dei servizi.
- Le richieste telefoniche per un giorno di ferie saranno prese in considerazione solo per motivi urgenti.
- Le ferie non godute dovranno essere fruite entro il 30 Aprile dell'anno scolastico successivo.

Le richieste saranno autorizzate entro il 15 Maggio. In mancanza di comunicazione, la richiesta di ferie si intende accettata.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

CHIUSURA PRE-FESTIVA

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica delle giornate pre-festive.

Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico in seguito a delibera del Consiglio di Istituto; il relativo provvedimento deve essere pubblicato all'albo della scuola.

Il personale può recuperare le ore di servizio non prestate richiedendo giorni di ferie/festività soppresse o chiedendo di conteggiare a compensazione le ore di prestazioni aggiuntive.

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

1) **Assemblea sindacale**

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Qualora l'assemblea riguardi anche il Personale A.T.A. e non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, va in ogni caso assicurato il servizio di vigilanza, il funzionamento del centralino telefonico e l'assistenza al Piano della Presidenza (**1 Collaboratore Scolastico per piano e per ogni sezione aggregata e 1 Assistente Amministrativo**).

2) **Diritto di sciopero**

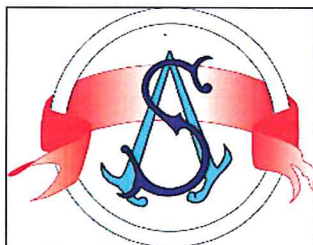
In caso di sciopero, il personale comunicherà al Dirigente scolastico in forma scritta la propria decisione di non aderire all'iniziativa sindacale, in modo da consentire una valutazione circa la riduzione del servizio scolastico o una sua sospensione. L'organizzazione del piano delle attività prevede la modifica dell'orario del personale non in sciopero, nel rispetto del numero di ore di servizio del personale interessato.

Il Dirigente scolastico richiede ai dipendenti di dichiarare se intendono o meno aderire allo sciopero, tale dichiarazione, volontaria ed individuale, se espressa per iscritto non può essere modificata. La scelta del singolo dipendente di non esprimere anticipatamente alcuna opzione è pienamente legittima, il singolo può decidere la propria adesione allo sciopero il giorno stesso.

Il diritto di sciopero del personale ATA, visto il CCNI riguardante i servizi minimi da garantire in caso di sciopero è regolata dai seguenti punti:

Il personale individuato per svolgere i servizi essenziali, è tenuto a garantire unicamente una serie di prestazioni minime, ritenute indifferibili, così come indicate dall'accordo nazionale non l'attività ordinaria dell'Istituto

L'individuazione del personale chiamato a garantire i servizi minimi essenziali, di cui all'accordo del 08/10/1999 nei casi in cui si verificasse la necessità, sarà effettuato prioritariamente su base volontaria; in caso negativo sarà individuato dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore dei Servizi generali ed amministrativi.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VITTORIO ALFIERI"**

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutoalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA

€ 7.320,70

€ 24.402,32 x 30 %

INDENNITA' DI DIREZIONE E SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A.

Art. 88 lett. j - Quota variabile Indennità di Direzione

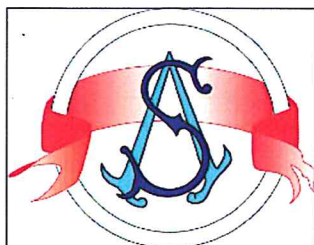
€ 4.770,00

Tabella 9 – CCNL 29/11/2007

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Le attività aggiuntive del Personale A.T.A. consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.

Compatibilmente con le risorse finanziarie possono essere previste le sottoindicate attività che saranno compensate in base agli obiettivi di lavoro raggiunti:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007
E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E
I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016
LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

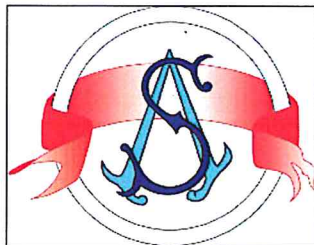
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	Ore Prev.	Personale	Spesa
Attività intese ad assicurare il coordinamento operativo di alcuni settori. Supporto Amministrativo al D.S.G.A.	60	3	€ 870,00
Svolgimento delle mansioni del collega assente durante il proprio orario di lavoro	35	7	€ 507,50
Attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap – scuola-lavoro – reinserimento scolastico etc.)	40	4	€ 580,00
Collaborazione amministrativa ed organizzativa alle attività svolte dai responsabili di progetto, dalle funzioni strumentali, dai coordinatori etc.	40	4	€ 580,00
Adeguamento procedure connesse ad eventuali innovazioni amministrative (pratiche extra)	40	6	€ 580,00
Maggiori carichi di lavoro anche connessi a cadenze pluriennali in applicazione di nuove normative.	30	3	€ 435,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	Ore Prev.	Personale	Spesa
Attività di supporto all'attività Amministrativa e Didattica	40	6	€ 500,00
Intensificazione delle prestazioni lavorative per sostituzione Colleghi assenti (1)	90	19	€ 1.125,00
Interventi di piccola manutenzione dei beni mobili, immobili, etc.	20	2	€ 250,00
Attività eccezionali rispetto alla routine ordinaria (spostamento macchinari di laboratori, arredi, pulizia per lavori di muratura, posa piastrelle, etc.)	45	6	€ 562,50
Attività di supporto agli Alunni diversamente abili (2)			€ 750,00
Servizio Posta (3)			€ 500,00

(1) Sarà riconosciuta, per la sostituzione di un collega a partire dalla seconda unità assente e dal terzo giorno di assenza, **un'ora** di intensificazione se un'unica persona pulisce un intero reparto e **½ ora** se il reparto è pulito da più persone. Tale sostituzione avverrà sulla base delle disponibilità dichiarate ed il personale sarà utilizzato con equa ripartizione e a rotazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007
E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E
I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016
LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

(2) quota da ripartire tra il personale affidatario delle mansioni durante l'anno scolastico.

(3) da attribuire per il periodo **01/09/2013 – 31/08/2014**, in misura proporzionale alle attività, ai C.S. individuati dal D.S.G.A.

La somma interamente programmata sarà redistribuita, a consuntivo, in rapporto alle reali necessità che si verificheranno nel corso dell'anno.

Art. 6

Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

Nel caso in cui le attività di cui ai precedenti art. 4 e 5 non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'istituto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. b) del CCNL 15.03.2001, le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo d'istituto e verranno utilizzate per far fronte ai bisogni che dovessero presentarsi.

Art. 7

Informazione preventiva

L'informazione preventiva prevista dall'art. 6 CCNL 29/11/07 relativa alle attività ed ai progetti da retribuire con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita anche utilizzando prospetti analitici.

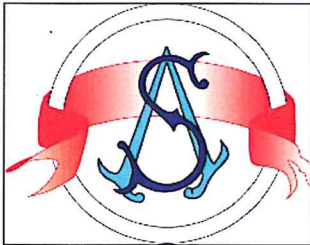
Questi definiti per progetti/centri di costo conterranno l'indicazione del referente di progetto il monte ore assegnato (ore di insegnamento/programmazione) e i docenti coinvolti.

Tali prospetti saranno resi noti mediante la pubblicazione all'albo della scuola.

Art. 8

Variazione della situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutovalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Art. 9

Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva prevista dall'art. 6 CCNL 29/11/07 relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita, mediante prospetti riepilogativi da pubblicizzare mediante all'affissione all'albo dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari.

Art. 10

Modalità assegnazione

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, ulteriori responsabilità e funzioni strumentali all'offerta formativa di cui al presente accordo dovrà essere effettuata formalmente con l'indicazione delle modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo relativo spettante. Il piano delle attività sia per il personale docente che per il personale A.T.A. sarà affisso all'albo.

Art. 11

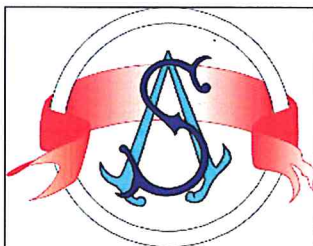
Tempi e modalità di pagamento

I compensi a carico del fondo, di cui al presente protocollo, sono erogati in un'unica soluzione a completamento delle attività svolte. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà una dichiarazione specificando le attività svolte e le ore prestate, (fino al 31/12/2013 e fino al 31/8/2014) che sarà approvata con firma del D.S. e/o del D.G.S.A..

Art. 12

Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire contestualmente il significato della clausola contestata. L'accordo di interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO ALFIERI"

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007

E-MAIL segreteria@istitutoalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E

I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016

LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Art. 13

Impegni di spesa

A norma dell'art. 51 comma 3 del D. L.vo 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal C.C.N.L. e quindi le risorse assegnate all'istituzione scolastica.

Art. 14

Clausola di salvaguardia

La presente contrattazione potrebbe subire modifiche in seguito all'adeguamento delle risorse finanziarie come stabilito dalla sequenza contrattuale prevista dall'art. 90 del C.C.N.L. sottoscritto il 07/10/2007.

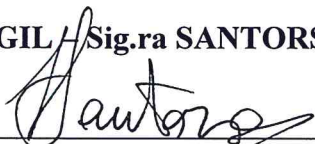
Letto, approvato e sottoscritto

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tina Rosita CASAMENTO

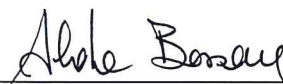


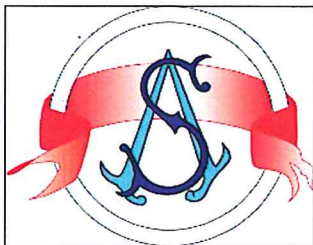
I Componenti della R.S.U.

Sindacato CGIL / Sig.ra SANTORSA Lucia



Sindacato CISL – Prof.ssa BOSSONE Alda





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VITTORIO ALFIERI"**

C.F. 92040320050 – Codice Ministero ATIS003007
E-MAIL segreteria@istitutoalfieri.it - ATIS003007@istruzione.it

CON SEZIONI ASSOCIATE

LICEO CLASSICO "V. ALFIERI" - C.so Alfieri, 367 – 14100 Asti – Tel. Fax. 0141/593384 - ATPC00301E
I.P.S.S.C.T. "Q. SELLA" - Via Giobert, 2 – 14100 Asti – Tel. 0141/530346 Fax 0141/593434 – ATRC003016
LIC. ARTISTICO "B. ALFIERI" - Via Giobert, 23 - 14100 Asti - Tel. 0141/530183 Fax 0141/353989 - ATSD003014

Sindacato COBAS – Prof. DELVECCHIO Giancosimo

Sindacato CGIL – Sig.ra VERRUA Cristina

vic
Sindacato ~~CISL~~ – Prof.ssa BAGLIO Riccardo

Sindacato ~~COBAS~~ – Prof.ssa GINO Gabriella

I Rappresentanti delle OO.SS.

Sindacato CGIL

Sindacato CISL

Sindacato UIL

Sindacato SNALS
